

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛЬСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 имени Бориса Аристарховича Прозорова
города Никольска Пензенской области

Рассмотрено и принято

«Утверждаю»

На педагогическом совете МБОУ
СОШ №1 им.Б.А.Прозорова

Г.Никольска

Протокол №1 от 26.08.2020



Директор МБОУ СОШ №1
им.Б.А.Прозорова г.Никольска

(А.В.Ущёв)

Приказ №213 от 28.08.2020 г

Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года..

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 1 им. Б.А.Прозорова г. Никольска является, обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным пищевым веществам и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

- журнал здоровья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений;
- медицинские книжки работников пищеблока.

3.4. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Примерное меню утверждается директором школы

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания в соответствии с договором.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ МОБУ СОШ № 1 ИМ, Б. А. ПРОЗОРОВА Г. НИКОЛЬСКА ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

4.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового

питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Ведение мониторинга питания обучающихся.

4.4. Сбор информации по охвату питанием обучающихся.

4.5. Сбор информации об организации и качестве питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы.

5.2. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствие с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется классными руководителями 1-4 классов накануне и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

5.4. В школе установлен режим предоставления питания обучающимся согласно приложению №1 (Режим посещения столовой).

Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных и карантинных ситуаций на пищеблоке запрещена.

Питание организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Для соблюдения гигиены приёма пищи должны быть созданы следующие условия:

- исправные умывальники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок для личной гигиены учащихся;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приёма пищи сидя;
- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть в соответствии с нормами СанПиНа;

5.5. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара, заведующей столовой. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

Члены Управляющего совета школы имеют право провести совместно с администрацией школы проверку работы школьной столовой. Результаты проверки отображаются в акте.

5.6. Дежурный администратор организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.8. В МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска организованы следующие дополнительные услуги:

- Питание в лагере с дневным пребыванием, организованным МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска в каникулярный период;
- Продажа кулинарных изделий, выпечки;
- Буфетная продукция.

Ассортимент буфетной продукции согласовывается с органом Роспотребнадзора.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска по очной форме обучения.

6.2. Организация питания обучающихся во время учебной деятельности возлагается на МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска.

6.3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в учебный день (с учётом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели) в школьной столовой. Периодичность и часы выдачи бесплатного питания обучающимся устанавливаются локальным актом МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска.

6.4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение всего учебного года, за исключением каникул и праздничных дней, в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации. В период отсутствия в общеобразовательной организации во время учебного процесса обучающиеся питанием не обеспечиваются. Замена бесплатного питания на денежные компенсации не производится.

6.5. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется со дня зачисления в МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска.

6.6. Меню на предоставление бесплатного горячего питания утверждается директором с учётом норм питания, примерного меню, и согласовывается с Роспотребнадзором.

6.7. Предоставление бесплатного горячего питания прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;
- поступления заявления от родителей (законных представителей) об отказе предоставления бесплатного горячего питания обучающемуся.

6.8. Организация общественного питания в лице ИП Богданова А. Ф. для обслуживания обучающихся несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологического режима в установленном порядке.

6.9. Финансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование осуществляется на условиях софинансирования:

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в части оплаты стоимости условного (минимального) набора продуктов питания (92 % - средства федерального бюджета, 3 % - средства бюджета Пензенской области, 5 % - средства муниципального бюджета);

- на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в части затрат, связанных с приготовлением горячего питания, организациями общественного питания образовательных организаций для обслуживания обучающихся (заработная плата работников, отчисления, производственный контроль, логистика, содержание и ремонт оборудования, пищеблоков и т.д.) (78,5 % - средства бюджета Пензенской области, 21,5 % - средства муниципального бюджета).

6.10. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания, устанавливается Постановлением Правительства Пензенской области от 24.08.2020 № 579-пП «О внесении изменений в государственную программу Пензенской области «Развитие образования в Пензенской области», утвержденную постановлением Правительства Пензенской области от 30.10.2013 № 804-пП (с последующими изменениями)».

6.11. Административно-общественный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

7.1. Право на льготное питание имеют учащиеся МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска области следующих категорий:

- учащиеся, признанные в установленном порядке инвалидами (далее – учащиеся-инвалиды) - 1 завтрак в день;
- обучающиеся из многодетных семей, проживающих на территории Никольского района Пензенской области, имеющих на содержании и воспитании трех и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную Законом

Пензенской области от 23 мая 2002 г. № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (далее - учащиеся из многодетных семей) -1 завтрак в день;

- обучающиеся из семей, состоящих в районном банке данных ДЕСОП (дети, находящиеся в социально – опасном положении) - 1 завтрак в день;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья – бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) в день;

7.2. Основанием для предоставления льготного питания учащимся МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска являются следующие документы:

- для учащихся-инвалидов: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение о присвоении инвалидности;
- для учащихся из многодетных семей: заявление родителей (законных представителей), справка о составе семьи, справка о доходах родителей (законных представителей);
- для учащихся из семей, состоящих в районном банке данных ДЕСОП (дети, находящиеся в социально – опасном положении): заявление родителей (законных представителей), постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Никольского района;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителей (законных представителей), заключение территориальной (районной) или центральной (областной) ПМПК.

7.3. Обучающийся, пропустивший учебные занятия по состоянию здоровья или по другой уважительной причине льготным питанием не обеспечивается.

7.4. Право на получение льготного питания возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготного питания.

Директор МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение.

7.5. Основанием для отказа в предоставлении обучающемуся льготного питания является отсутствие документов, подтверждающих право на получение льготного питания.

7.6. МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися бесплатного питания в течении 3 лет.

7.7. Обучающиеся школы льготной категории питаются согласно графику, утвержденному директором школы.

Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, назначаемого директором школы, и на заведующего столовой, классных руководителей.

Организатор школьного питания, заведующий столовой ведут учёт учащихся, получающих льготное питание.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

Контроль за организацией питания возлагается на администрацию МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска, медицинского работника, классных руководителей, Управляющий совет МБОУ СОШ №1 им. Б. А. Прозорова г. Никольска.