

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ БОРИСА
АРИСТАРХОВИЧА ПРОЗОРОВА ГОРОДА НИКОЛЬСКА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 им.Б. А.
Прозорова г. Никольска
Протокол № 1 от 29.08.2023.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №1 им.
Б. А. Прозорова г. Никольска
(А. В. Ущёв)
Приказ № 265 от 30.08.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений
МБОУ СОШ №1 им Б.А.Прозорова г.Никольска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании» и уставом школы:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- права учителей на свободу творчества;
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением норм;

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- факультативные занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- занятия спецгруппы;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;
- спортивные секции.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- учащиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана (если не предусмотрено иное в связи с выявленными нарушениями или поступлением мотивированного обращения от других участников образовательного процесса):

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- оценка обучающей деятельности учителя на уроке и ее эффективности;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3 Порядок посещения занятий:

а) посещение уроков осуществляется администрацией школы, руководителями МО и методического совета, учителями (при согласовании с администрацией). Администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока не менее чем за 10-15 минут до начала урока;

б) администрация имеет право:

- ознакомиться с планом урока учителя или с планом-конспектом урока молодого специалиста;
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администрация не имеет права:

- вмешаться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и посещающих урок по результатам посещения урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители) на основании закона РФ «Об образовании» могут посетить урок учителя в особом случае по предварительному заявлению.

4. Посещение занятий учителями школы

4.1. На основании «Положения о внутришкольном контроле» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;

➤ учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией для оказания методической профессиональной помощи: руководитель МО учителей-предметников; опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

➤ развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

➤ повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;

➤ повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

➤ выполнение учебных программ по предмету;

➤ обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов при посещении уроков

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется: в протоколах методического объединения учителей-предметников; в тетради посещений уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

➤ на заседании МО учителей-предметников;

➤ на заседании методического совета;

➤ на совещании при директоре;

➤ на педагогическом совете;

➤ на родительском собрании.

6. Критерии анализа современного урока

Системный анализ результатов деятельности учителя

1. Анализ урока с элементами ФГОС

Дата	Урок в классе	(отметить нужное)
Этапы урока	Наблюдения	
Объявление темы урока	Тему формулируют сами учащиеся	2
	Учитель сообщает учащимся тему	1
	Тема не объявляется	0
Сообщение целей и задач	Учащиеся задачи формулируют сами, определив границы знания и незнания	2
	Учитель сообщает учащимся, чему должны научиться (знания и умения)	1
	Задачи не формулируются	0
Планирование	Планирование учащимися способов достижения намеченной цели	2
	Учитель сообщает учащимся, какую работу они должны выполнить, чтобы достичь цели	1
	План не сообщается	0
Практическая деятельность учащихся	Учащиеся осуществляют учебные действия по намеченному плану (применяется групповой, индивидуальный методы)	2
	Под руководством учителя, учащиеся выполняют ряд практических задач (чаще применяется фронтальный метод организации деятельности)	1
	Практической деятельности нет	0
Осуществление контроля	Контроль осуществляют учащиеся (применяются формы самоконтроля, взаимоконтроля)	2
	Контроль за выполнением учащимися практической работы осуществляет учитель	1
	Контроль результатов обучения отсутствует	0
Осуществление коррекции	Учащиеся формулируют затруднения и осуществляют коррекцию самостоятельно	2
	Учитель в ходе выполнения и по итогам выполненной работы учащимися осуществляет коррекцию	1
	Коррекция не проводится	0

Оценивание учащихся	Учащиеся дают оценку деятельности по её результатам (самооценивание, оценивание результатов деятельности товарищей) (взаимооценка)	2
	Учитель осуществляет оценивание учащихся за работу на уроке	1
	Оценивание не проводится	0
Итог урока	Проводится рефлексия	2
	Учитель выясняет у учащихся, что они запомнили, что научились делать	1
	Итоги не подводятся	0
Домашнее задание	Учащиеся могут выбирать задание из предложенных учителем с учётом индивидуальных возможностей	2
	Учитель объявляет домашнее задание и комментирует его (чаще - задание одно для всех)	1
	Задание написано на доске	0
ИКТ	Применение интеракт. Доски	2
	Применение ИКТ	1
	ИКТ не применяется	0
	Учитель	
	Заместитель директора	

Уровень высокий достаточный ■, низкий -А Высокий -большинство оценок 2, достаточный -1, низкий -0.

Внесите условные обозначения в итоговую таблицу (вверху)

6.2. Системный анализ урока

I. Организационный этап		(зачеркнуть нужное)		
1	Создание психологического настроения.	2	1	0
2	Постановка целей урока.	2	1	0
">	Организация начала урока.	2	1	0
II. Оснащенность урока				
1	Доска, средства наглядности. ТСО	2	1	0
2	Интерактивная доска	2	1	0
0 3	Целесообразность использования средств наглядности	2	1	0
III. Содержание урока, формы реализации				
1	Соответствие структуры урока целям	2	1	0
2	Адаптация программы к данному классу, доступность изложения материала	2	1	0

3	Дифференциация заданий	2	1	0
4	Научность содержания (в соответствии с возрастом уч-ся)	2	1	0
5	Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи	2	1	0
6	Формирование метапредметных результатов	2	1	0
7	Эстетическое воздействие урока	2	1	0
8	Использование эффективных методов обучения, их вариативность	2	1	0
9	Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль	2	1	0
10	Взаимооценка, самооценка	2	1	0
10	Привитие учащимся интереса к предмету, игровые формы	2	1	0
11	Работа по расширению осведомленности учащихся (использование доп. литературы, ЦОР)	2	1	0
12	Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата	2	1	0
13	Привитие навыков самостоятельной деятельности	2	1	0
14	Воспитание аккуратности, каллиграфических навыков, эстетического вкуса в оформлении работ	2	1	0
IV. Психологические аспекты урока				
1	Смена видов деятельности на уроке	2	1	0
2	Использование различных видов восприятия зрительного, двигательного, слухового.	2	1	0
V. Оценка деятельности учащихся				
1	Степень активности учащихся	2	1	0
2	Навыки самостоятельной деятельности	2	1	0
3	Организованность и дисциплина	2	1	0
4	Умение работать у доски, с картой	2	1	0
5	Речевое развитие учащихся, умение доказывать, аргументировать	2	1	0
VI. Охрана труда на уроке				
1	Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)	2	1	0
2	Наблюдение учителя за посадкой учащихся	2	1	0
3	Проведение динамической паузы	2	1	0
VII. Взаимодействие ученика и учителя				
1	Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя (темп, дикция, эмоциональность)	2	1	0
2	Наличие обратной связи с учащимися	2	1	0
3	Обеспечение доброжелательного психологического климата	2	1	0
4	Наличие индивидуальной работы с учащимися	2	1	0
5	Организация коллективной деятельности (парной, групповой)	2	1	0
VIII. Итоги урока				
1	Выполнение намеченного плана, степень достижения цели	2	1	0
2	Использование мотивирующих возможностей оценки	2	1	0
3	Домашнее задание: объем, посильность, вариантность	2	1	0
4	Общая оценка урока	2	1	0
	Заместитель директора			

3. Анализ календарно-тематического планирования

Выполнение общих требований.
Соответствие ФГОС (наличие код ов КЭС)
содержанию
Соответствие срокам.
Качество практической части.
Организация
Наличие ИКТ-поддержки
Наличие домашних заданий

4. Анализ поурочного плана (технологической

Наличие плана или технологической карты урока
Выполнение общих требований к оформлению
Рациональное распределение времени урока.
Планирование обратной связи.
Планирование формирования УУД
Наличие домашнего задания.

5. Ведение электронного журнала

Регулярность ведения ж
Выполнение программы.
Выполнение практической части программы.
Наглядность оценок .
Объем и характер домашних заданий.
Учет посещаемости учащихся.
Своевременность выставления оценок в электронный журнал Зам.

6. Состояние ученических тетрадей

Наличие тетрадей.
Правильность оформления титульного листа.
Своевременность проверки.
Соблюдение единых орфографических требований.
Наличие выполненных домашних работ.

Примечание: 2-высокий уровень, 1-достаточный уровень. 0-низкий уровень или отсутствие наблюдаемого компонента.

8. Анализ рабочей программы (для 1,2, 3.,5—6 х классов)

Программа анализа	Отметить +		
1. Соответствие требованиям к структуре ОП	2	1	0
1. Титульный лист рабочей программы	2	1	0
2. Наименование ОУ (согласно Уставу)	2	1	0
3. Утверждаю: (директор № приказа)	2	1	0
4. Принято: (педагогический совет, методсовет) № протокола, дата	2	1	0
5. Рассмотрено на заседании предметной кафедры (№ протокола, дата)	2	1	0
6. Рабочая программа по (название учебного предмета)	2	1	0
7. Составитель программы	2	1	0
8. Год	2	1	0
2. Соответствие требованиям к пояснительной записке	2	1	0
Наличие сведений о соответствии рабочей программы Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта или ФГОС	2	1	0
примерной программе, на основе которой составлена рабочая программа	2	1	0
целях образования для конкретного класса	2	1	0
требованиях к уровню подготовки учащихся для конкретного класса	2	1	0
3. Содержание тематического плана	2	1	0
Содержит перечень разделов и тем с указанием количества часов, отводимых на изучение	2	1	0
2. Содержание каждой темы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования или ФГОС	2	1	0
3. Контрольные, практические работы (количество), перечень экскурсий	2	1	0
требования к уровню подготовки учащихся по каждой теме (знания, умения)	2	1	0
4. Соответствие требованиям к календарно-тематическому планированию	2	1	0
порядковый номер урока	2	1	0

2. Название раздела, темы, урока	2	1	0
3. Количество часов	2	1	0
4. Тип урока	2	1	0
5. Элементы содержания стандарта	2	1	0
6. Требования к уровню подготовки учащихся	2	1	0
7. Виды контроля, измерители	2	1	0
8. Элементы дополнительного содержания	2	1	0
9. Форма урока (экскурсия, ролевая игра, урок-исследование , дискуссия. ...)	2	1	0
10. Средства наглядности (ИКТ. оборудование, таблицы, иллюстрации, интерактивная доска, переносные лаборатории , учебник...)	2	1	0
11. Домашнее задание	2	1	0
12. Дата (по плану, фактически)	2	1	0
5. Наличие ресурсного обеспечения	2	1	0
1. Литература основная и дополнительная для учителя и учащихся	2	1	0
2. Медиаресурсы	2	1	0
3. Оборудование	2	1	0
4. Программное обеспечение	2	1	0
5. Дидактические материалы	2	1	0
Зам. по УР	2	1	0

9. Активность в работе МО

Показатель	Характеристика	Выделить нужное
1. Прохождение курсов повышения квалификации -	Не проходит.	2
	Своевременно проходит	3
	Выступает с сообщениями	4
	Входит в творческую группу	5
2. Участие в работе педсоветов, совещаний в школе	Не выступает	2
	Делает краткие сообщения	3
	Выступает с докладом	4
	Входит в творческую группу	5
3. Активность в работе МО	Не участвует	2
	Делает сообщения	3
	Проверяет срезовые работы и заполняет диагностические таблицы	4

	Проводит мастер-классы	5
4.Проведение открытых уроков	Не проводит	2
	Проводит на школьном уровне	0
	Проводит на окружном уровне	4
	Проводит на городском уровне	5
5.Участие в окружных семинарах	Не принимает участия	2
	Присутствует	3
	Выступает с опытом работы	4
	Участвует в подготовке	5
6.Занятия самообразованием	Не занимается	2
	Занимается над отдельной методической темой	3
	Работает над внедрением новой методики	4
	Разрабатывает собственную авторскую программу	5
Председатель МО		

6.3. Системный отчет о деятельности учителя

Учитель _____ реализует требования ФГОС в организации образовательного процесса. Так, например, во время посещения урока « » _____ 20 г.

Организационный этап:

Содержание урока

Психологические аспекты урока

Деятельность учащихся

Ресурсное обеспечение

Взаимодействие учителя и учащихся

Итоги урока

Анализ календарно-тематического планирования

Анализ журнала

Состояние дневников учащихся

Состояние тетрадей

Анализ рабочей программы

Анализ выполнил _____

АНАЛИЗ УРОКА

Дата посещения _____ Цель посещения _____

класс _____ по списку _____

ФИО учителя _____

Тема урока _____

Цели урока _____

Поставлено за урок:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Активность учащихся

Д - у доски

+ - правильный ответ с места

- неправильный ответ

Наблюдения за активностью учащихся на уроке

Схема класса

1 ряд		2 ряд		3 ряд	

работа у доски «+» правильный ответ

неправильный ответ «+»