

Рассмотрен и принят
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 1 им. Б. А.
Прозорова г. Никольска
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.



Директор МБОУ СОШ №1 им.
Б. А. Прозорова г. Никольска
(А. В. Ущев)
Приказ № 226 от 29.08.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Бориса Аристарховича Прозорова города Никольска Пензенской области в с.Маис Никольского района Пензенской области (далее – Филиал) является обособленным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Бориса Аристарховича Прозорова города Никольска Пензенской области (далее МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска), расположенным вне места нахождения МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска на основании приказа Управления образования администрации Никольского района 27.11.2017 № 159.

1.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Бориса Аристарховича Прозорова города Никольска Пензенской области в с.Маис Никольского района Пензенской области

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ СОШ № 1 им. Б.А. Прозорова в с. Маис.

1.3. Место нахождения филиала: 442671 ПЕНЗЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н НИКОЛЬСКИЙ, С. МАИС, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 24

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ СОШ №1 им. Б.А. Прозорова г. Никольска. Руководитель МБОУ СОШ №1 им. Б.А. Прозорова г. Никольска осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска и настоящим положением.

2. Предмет и виды деятельности филиала

2.1. Предметом деятельности филиала является оказание услуг в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан филиал, является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Основными видами деятельности филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв.

постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с последующими изменениями) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», правилами приема в МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

3.7. Режим работы Филиала: с 8:00 до 19:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

4.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Пензенской области на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска;

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Пензенской области на иные цели;
- грантов, в т. ч. грантов в форме субсидий, иных денежных средств и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Филиала;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

4.7. Уменьшение объема субсидии Филиалу, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска. Руководитель МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание;
- устанавливает размер, нормы и порядок наделения Филиала материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет директор филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

5.3. Трудовой договор с директором филиала заключается руководителем МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

5.4. Директор филиала должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее 3 лет.

5.5. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

5.6. Директор филиала:

- действует от имени МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств

бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска в установленном порядке имуществом и денежными средствами филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание филиала с руководителем МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников филиала;
- издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска, настоящим Положением, приказами и распоряжениями МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска, иными внутренними документами МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5.7. Должностные обязанности директора филиала не могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, утвержденным руководителем МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

5.9. Органы коллегиального управления Филиалом определяются уставом МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска.

6. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБОУ СОШ №1 им. Б.А.Прозорова г.Никольска создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.